



ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ

RUSSIAN RHYTHMIC GYMNASTICS FEDERATION

ХГ-№ 577
от 27.10.2020

Региональным спортивным
федерациям художественной
гимнастики – членам ВФХГ

Уважаемые коллеги!

Исполком ВФХГ (протокол № 2 от 26 октября 2020 г.) **решил** созвать и **провести** в очной форме **отчетно-выборную Конференцию ВФХГ с использованием** информационно-телекоммуникационных технологий (облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций и видео вебинаров в формате высокой четкости **ZOOM**) **11 декабря 2020 г., в 12:00**

Повестка Отчетно-выборной конференции ВФХГ:

1. Об отчёте Исполнительного комитета ВФХГ, Президента ВФХГ за 2017-2020 г.г.
2. Об отчёте Контрольно-ревизионной комиссии ВФХГ за 2017-2020 г.г.
3. Об избрании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа ВФХГ (Президента, Вице-президентов, Исполнительного директора, Исполкома, Контрольно-ревизионной комиссии).
4. О внесении изменений и дополнений в устав ВФХГ. Утверждение устава ВФХГ в новой редакции.
5. О размере членских и вступительных взносов на период 2021 - 2024 г.
6. Разное.

Также был утверждён Порядок подготовки, проведения в очной форме отчетно-выборной Конференции Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация художественной гимнастики» и принятия ей решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (см. приложение №1).

В этой связи, членам ВФХГ необходимо провести общее собрание, на котором избрать по одному делегату, направляемого для участия в конференции ВФХГ. Необходимо прислать документы не позднее 20 ноября 2020 года. Формы документов будут направлены вам дополнительно не позднее 30.10.2020г.

Документы для участия в ОВК прислать до 20.11.2020 на e-mail: golovin-vfrg@mail.ru.

Исполнительный директор



И.И. Царева

Исп.:

Головин Д.А. +7 916 577-11-28
golovin-vfrg@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
Исполкомом ВФХГ
(протокол №2 от 26 октября 2020г.)

ПОРЯДОК

**подготовки, проведения в очной форме отчетно-выборной Конференции
Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация
художественной гимнастики» и принятия ей решений с использованием
информационно-телекоммуникационных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки, проведения в очной форме отчетно-выборной Конференции Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация художественной гимнастики» (далее - Федерация) и принятия ей решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 24 апреля 2020 г. № 11-48855/20 «О проведении собраний (съездов, конференций) высших органов управления общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, их структурных подразделений, территориальных объединений организаций профсоюзов, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией», Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 11/89146-МБ, Письма Минспорта России от 17 августа 2020 № КМ-05-12/6219 и Уставом Федерации и определяет подготовку, проведение в очной форме отчетно-выборной Конференции Федерации (далее - Конференция) и принятия ею решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

1.2. В соответствии с решением постоянно действующего руководящего органа Федерации – Исполкома Федерации (далее - Исполком) от 26 октября 2020 года Конференция Федерации проводится 11 декабря 2020 г. в форме собрания путем совместного дистанционного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий без определения места проведения.

1.3. В работе Конференции принимают участие избранные делегаты от аккредитованных региональных спортивных федераций художественной гимнастики, являющихся членами Федерации (далее – Члены Федерации), либо структурными подразделениями Федерации (далее - региональные отделения Федерации), а также избранные делегаты от региональных отделений Федерации, не являющихся аккредитованными региональными спортивными федерациями.

2. Порядок проведения Конференции с использованием видео-конференц-связи

2.1. Настоящий Раздел определяет функциональное назначение и порядок использования Федерацией системы видео-конференц-связи для проведения заседания Конференции Федерации.

2.2. Система видео-конференц-связи (далее - ВКС) является электронной телекоммуникационной системой (Zoom, Skype и т.п.), которая используется Федерацией для проведения заседания Конференции Федерации и принятия ею решений.

2.3. Система ВКС должна обеспечивать функциональность, качество и устойчивость видеоизображения и звука, возможность демонстрации информационных материалов в виде презентаций, применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа в целях подтверждения факта участия избранных делегатов в заседании Конференции Федерации с подтверждением ими личности (паспорт, иной в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность) и факта их избрания (протокол общего собрания регионального отделения Федерации, протокол уполномоченного органа аккредитованной региональной спортивной федерации).

2.4. Оператором ВКС и ответственным за техническое обеспечение проведения Конференции Федерации является Рабочая группа, сформированная решением Исполкома Федерации, которая не менее чем за один час до начала Конференции Федерации по ВКС проверяет её готовность к работе и на официальную электронную почту Члена Федерации – юридического лица (далее – Член Федерации) и/или регионального отделения Федерации отсылает код доступа к ВКС, необходимый для участия уполномоченного делегата (делегатов) в Конференции.

2.5. Организационные требования к участию в Конференции с использованием ВКС:

2.5.1. Оборудование ВКС должно быть включено не позднее чем за один час до начала Конференции.

2.5.2. Делегат для регистрации на Конференции предъявляет паспорт на обозрение в развернутом виде на страницах 2-3 (паспорт выдан, дата выдачи, ФИО, дата рождения и т.д.) и направляет его на камеру, держа в руке в течение 10-15 секунд, а также страницу паспорта, где указано место жительства делегата и направляет его на камеру, держа в руке в течение следующих 10-15 секунд. При этом делегат должен располагаться перед камерой таким образом, чтобы было видно его лицо, а также паспорт, который он держит в развернутом виде.

2.5.3. В помещении, где размещается делегат Конференции, должно быть включено освещение.

2.5.4. Делегат Конференции, принимающий в ней участие с использованием ВКС должен быть обращен лицом к камере персонального компьютера, с использованием которого он подключается к ВКС, на расстоянии не далее 3 м.

2.5.5. Недопустимо направление камеры персонального компьютера, с использованием которого делегат подключается к ВКС, на источники яркого освещения (прямой солнечный свет из окон, направленные осветительные приборы и др. источники света).

2.5.6. Во время Конференции Федерации микрофон должен находиться непосредственно перед выступающим делегатом, иным лицом, участвующим в Конференции Федерации.

2.5.7. Делегат Конференции Федерации, иное лицо, участвующие в Конференции Федерации, должны говорить четко и внятно, не производить посторонних шумов.

2.5.8. При проведении проверки готовности ВКС и во время сеанса ВКС должен быть включен только микрофон ведущей конференц-системы (ведущего Конференцию Федерации). Микрофоны делегатов, иных лиц, принимающих участие в Конференции Федерации, должны быть выключены и включаться непосредственно перед их выступлением для участия в процессе диалога.

2.6. При проведении Конференции Федерации с использованием ВКС примеряются положения устава Федерации, регулирующие порядок подготовки и проведения очной формы Конференции и принятия ей решений.

3. Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения Конференции решением постоянно действующего руководящего органа - Исполкома Федерации - создается Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции (далее – Рабочая группа), которая действует в соответствии с уставом Федерации, настоящим Порядком.

3.2. К компетенции Рабочей группы относятся все вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конференцией, за исключением вопросов, которые в соответствии с Уставом Федерации, решениями Конференции, решениями Исполкома относятся к компетенции иных органов Федерации.

3.3. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит Рабочей группой, подписывает решения Рабочей группы, дает указания ее членам, распределяет обязанности между ними, а также выполняет иные полномочия, необходимые для нормального функционирования Рабочей группы.

3.4. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы и при этом в заседании Рабочей группы участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4. Порядок выдвижения делегатов Конференции

4.1. Член Федерации (региональное отделение Федерации) обязан (обязано) не позднее 20 ноября 2020 г. направить на официальный адрес электронной почты golovin-vfrg@mail.ru протокол уполномоченного органа (Общего собрания/Собрания) Члена Федерации (регионального отделения Федерации) о выдвижении избранного делегата.

4.2. Для выдвижения делегатов, имеющих право участвовать в

голосовании по вопросам повестки дня Конференции, каждый Член Федерации и/или региональное отделение Федерации должен направить в адрес Рабочей группы по электронной почте: golovin-vfrg@mail.ru следующие документы:

4.2.1. Протокол уполномоченного органа (Общего собрания/Собрания) Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации об избрании из своего состава делегата для участия в голосовании по вопросам повестки дня Конференции, в соответствии с квотой представительства, определенной уставом Федерации. Протокол должен быть заверен подписями Председателя и секретаря заседания и печатью Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации.

4.2.2. Согласие каждого делегата на обработку его персональных данных по утвержденной форме.

Скан-копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть направлены с адреса электронной почты Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации на адрес электронной почты Федерации. Скан-копии документов, направленные по иному адресу электронной почты, Федерацией не принимаются.

Оригиналы документов должны быть направлены в адрес Федерации посредством курьерской или почтовой связи не позднее дня, следующего за днем направления скан-копий документов по электронной почте. По запросу Рабочей группы (любого из ее членов) Член Федерации и/или регионального отделения Федерации обязан предоставить подтверждение направления документов.

5. Повестка дня Конференции.

5.1. В повестку дня включены следующие вопросы:

1. Об отчёте Исполнительного комитета ВФХГ, Президента ВФХГ за 2017-2020 гг.;
2. Об отчёте Контрольно-ревизионной комиссии ВФХГ за 2017-2020 гг.;
3. Об избрании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа ВФХГ (Президента, Вице-президентов, Исполнительного директора, Исполкома, Контрольно-ревизионной комиссии);
4. Внесение изменений/дополнений в Устав ВФХГ, утверждение устава ВФХГ в новой редакции;
5. О размере членских и вступительных взносов на 2021 год;
6. Разное.

6. Заключительные положения

6.2. Все уведомления, оповещения, поручения при подготовке, проведении Конференции, получения доступа для участия в Конференции с использованием ВКС, размещаются на официальном сайте Федерации по адресу: www.vfrg.ru либо направляются по адресам электронной почты, предоставленными членами Федерации (региональными отделениями,

делегатами). Члены Федерации (региональные отделения), а также изданные ими делегаты могут ознакомиться с необходимой информацией и материалами, необходимые для участия в Конференции Федерации в соответствии с настоящим Порядком на официальном сайте Федерации по адресу: www.vfrg.ru либо указанные информация и материалы могут быть направлены по адресам электронной почты, предоставленными членами Федерации (региональными отделениями, делегатами).

6.3. Ответственность за предоставление Федерации актуального адреса электронной почты Членами Федерации (региональным отделением Федерации), и контроль за его использованием третьими лицами, обеспечение работоспособности личного почтового адреса делегата, избираемого Членом Федерации и/или региональным отделением Федерации для участия в Конференции, приема оповещений, уведомлений иных материалов и информации возлагается на Члена Федерации (региональное отделение Федерации). В противном случае Член Федерации (региональное отделение) не вправе ссылаться на нарушение его прав, произошедших вследствие неполучения или несвоевременного получения информации от Федерации.